

POS 5 : Organisation des enquêtes (version française)

1. Avis de non-responsabilité

Les présentes Procédures Opérationnelles Standardisées (POS) fournissent des conseils étape par étape au personnel directement impliqué dans l'utilisation et l'administration de la plateforme ESPEN Collect. Elles sont destinées à soutenir et à faciliter la mise en œuvre des politiques et procédures de l'OMS relatives à la collecte de données, au suivi et à l'évaluation des programmes de lutte contre les MTN. Ces POS sont fournis à titre indicatif uniquement et n'ont aucun caractère faisant autorité ou juridiquement contraignant. Elles reflètent les pratiques et politiques en vigueur au moment de leur rédaction.

2. Caractéristiques du document

Version	Date de publication	Auteur	Approbateur	Observation
1.0	June 2025	ESPEN Team	ESPEN Collect Project Officer	

3. Introduction

Ce document est conçu pour vous aider à organiser des enquêtes en utilisant la plateforme ESPEN Collect. Il sert de guide complet mettant en avant les meilleures pratiques pour garantir des expériences d'enquête standardisées et de haute qualité. S'appuyant sur l'expérience de nombreux pays ayant utilisé ESPEN Collect entre 2018 et 2024, cette POS fournit des informations précieuses et des conseils pratiques.

Ce guide couvre les aspects essentiels de l'organisation d'une enquête, notamment la conception de l'étude, la logistique, la collecte de données, la description des activités de terrain, la gestion des données et l'assurance qualité. En suivant les directives énoncées dans ce document, vous serez en mesure de mener des enquêtes efficientes et efficaces, garantissant ainsi l'exactitude et la fiabilité des données collectées.

4. Conception et préparation de l'enquête

Le processus d'organisation d'une enquête avec ESPEN Collect débute par une demande d'utilisation de la plateforme via le portail ESPEN. Cette procédure est détaillée dans la "POS 2 : Procédure de demande d'accès à la plateforme". Une fois l'accès accordé, les étapes suivantes consistent à examiner le protocole d'enquête et à préparer l'autorisation éthique nécessaire pour l'OMS/AFRO. Cet examen garantit que l'enquête est conforme à toutes les recommandations de l'OMS pour le type spécifique d'enquête pris en charge par ESPEN Collect.

Une fois le protocole révisé et l'autorisation éthique obtenue, la préparation du formulaire électronique commence. Ce formulaire est basé sur un questionnaire standard disponible sur le portail ESPEN dans la section des documents ESPEN Collect (<https://espen.afro.who.int/tools-resources/espen-collect/registration-summary>). La préparation est assurée par un gestionnaire de données ESPEN Collect.

Le questionnaire standard est personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de l'enquête. Par exemple, la personnalisation peut inclure l'insertion de la liste des divisions administratives où l'enquête sera menée (ex : région, district, localité). En raison de la nécessité de prendre en charge de multiples enquêtes et leurs interdépendances, les modifications du formulaire standard ne sont généralement pas acceptées, à l'exception des changements liés aux divisions administratives et aux questionnaires WASH (Eau, Assainissement et Hygiène) pour les enquêtes SCH/STH (Schistosomiase / Géohelminthiases).

Il existe trois types de formulaires pour les enquêtes de cartographie et d'évaluation d'impact :

1. **Formulaire du site** : Ce formulaire recueille les informations relatives au site d'enquête, telles que le nom du site, les coordonnées GPS et le consentement du responsable du site.
2. **Formulaire du participant / d'enrôlement** : Ce formulaire recueille les informations relatives aux participants, comme l'âge, le sexe, etc. Les noms des participants ne sont pas collectés ; à la place, un identifiant unique est utilisé. Le nom associé à l'identifiant unique doit être consigné dans un registre conservé par le ministère de la Santé (MS). Ce registre permet au ministère d'identifier les informations stockées dans la base de données ESPEN Collect.
3. **Formulaire de résultats diagnostiques** : Ce formulaire stocke les informations sur les résultats des diagnostics. Pour les enquêtes SCH/STH, il existe deux formulaires de résultats : l'un pour les résultats Kato-Katz et l'autre pour les résultats urinaires.

Des instructions détaillées sur l'installation et l'utilisation du formulaire électronique se trouvent dans la "POS 3 : Guide étape par étape d'ESPEN Collect". De plus, la présentation "Formation ESPEN Collect pour les agents de collecte de données" fournit plus de détails sur les formulaires.

5. Collecte de données

La collecte de données consiste à recueillir des informations précises et fiables sur le terrain en utilisant des méthodes et des outils standardisés. Avant de commencer, il est essentiel d'organiser une formation pour les équipes de collecte. La "POS 4 : Manuel de formation des instructeurs" fournit des informations détaillées sur l'organisation de cette formation.

Pour obtenir des résultats optimaux, nous recommandons de structurer les équipes de collecte de la manière suivante. Chaque équipe devrait être composée de trois personnes : deux techniciens de laboratoire et un agent de saisie. Les techniciens de laboratoire sont chargés de prélever les échantillons et de réaliser les examens, tandis que l'agent de saisie enregistre les résultats de laboratoire dans ESPEN Collect. Ce modèle est une référence pour garantir la qualité, mais il peut être adapté selon les réalités du terrain. La décision finale revient aux organisateurs de l'enquête, qui connaissent le contexte local.

La collecte commence par une visite au chef de village ou au directeur d'école. Le chef d'équipe effectue une réunion préparatoire sur le déroulement de l'enquête au sein de l'école ou du village. Idéalement, le responsable local doit être informé à l'avance pour faciliter le travail préparatoire et la coordination. Lors de cette réunion préparatoire, il est conseillé de répondre aux questions du formulaire de site relatives à l'école ou au village (par exemple, la population totale). À la fin de l'enquête, il est important de prendre les coordonnées GPS à l'extérieur des bâtiments.

Le formulaire suivant à remplir est le formulaire du participant. Avant de le compléter, les techniciens de laboratoire doivent utiliser des copies papier pour enregistrer les informations des participants (sexe, âge) et attribuer les identifiants uniques qui seront utilisés pour le diagnostic. Ils procèdent ensuite au prélèvement des échantillons, réalisent les examens et notent les résultats sur les formulaires papier. Le formulaire du participant et celui des résultats diagnostiques seront ensuite remplis dans l'application à partir de ces supports papier.

Le fait de disposer à la fois d'une copie papier et d'une copie électronique est extrêmement utile lors du nettoyage des données. La collecte est une tâche méticuleuse, avec un taux d'erreur moyen de 2 % lors de la saisie par les agents. L'utilisation des copies papier comme méthode de travail en binôme permet de réduire ce taux d'erreur. Le schéma suivant fournit plus de détails sur ce processus.

6. Considérations éthiques

Les considérations éthiques sont primordiales dans la conduite des enquêtes afin de garantir la protection et le respect des droits et du bien-être des participants. Cette section présente les principes et pratiques éthiques clés qui doivent être respectés tout au long du processus.

6.1 Consentement éclairé

L'obtention du consentement éclairé des participants est une exigence éthique fondamentale. Les participants doivent être pleinement informés de l'objectif de l'enquête, des procédures impliquées, des risques et avantages potentiels, ainsi que de leurs droits, y compris celui de se retirer de l'enquête à tout moment sans aucune conséquence. Le processus de consentement éclairé doit inclure :

- La remise aux participants d'une fiche d'information claire et concise.
- L'assurance que les participants comprennent les informations fournies.
- L'obtention d'un consentement écrit ou verbal avant toute collecte de données.

6.2 Confidentialité et respect de la vie privée

Le maintien de la confidentialité et de la vie privée des participants est crucial. Toutes les informations personnelles recueillies doivent rester confidentielles et être stockées de manière sécurisée. Les mesures pour garantir cela comprend :

- L'utilisation d'identifiants uniques au lieu des noms propres pour protéger l'identité des participants.
- La limitation de l'accès aux données au seul personnel autorisé.
- L'assurance que les résultats publiés ne contiennent aucune information identifiable.

6.3 Approbation éthique

Avant de commencer l'enquête, il est essentiel d'obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique compétent ou du conseil d'examen institutionnel. De plus, une approbation éthique doit être obtenue auprès de l'OMS/AFRO. Ce processus implique :

- La soumission d'un protocole d'enquête détaillé décrivant les objectifs, la méthodologie et les considérations éthiques.
- La fourniture d'informations sur la manière dont le consentement éclairé sera obtenu et la confidentialité maintenue.
- L'identification de tout risque potentiel pour les participants et la manière dont ils seront atténués.

6.4 Respect des participants

Le respect de la dignité, des droits et de l'autonomie des participants est un principe éthique central. Cela inclut :

- Traiter tous les participants avec respect et courtoisie.
- S'assurer que la participation est volontaire et exempte de toute coercition.
- Offrir aux participants la possibilité de poser des questions et de recevoir des réponses tout au long de l'enquête.

7. Conclusion

En suivant les directives énoncées dans cette POS, vous serez parfaitement outillé pour organiser et mener des enquêtes à l'aide de la plateforme ESPEN Collect. Ce document a fourni des instructions complètes sur la conception de l'enquête, la logistique, la collecte de données, les activités de terrain, la gestion des données et les considérations éthiques. Le respect de ces meilleures pratiques garantira que vos enquêtes sont menées de manière efficiente et efficace, produisant des données précises et fiables.

Ensuite, nous explorerons la "POS 6 : Guide de Metabase, suivi et supervision des résultats", qui fournira des directives détaillées sur l'utilisation de Metabase pour la visualisation des données, le suivi de l'avancement de l'enquête et la supervision de la qualité des données collectées. Cette prochaine POS vous aidera à exploiter les informations issues des données pour renforcer l'impact global et le succès de vos enquêtes.