

POS 2 : Procédure de demande d'accès à la plateforme (version française)

1. Avis de non-responsabilité

Les présentes Procédures Opérationnelles Standardisées (POS) fournissent des conseils étape par étape au personnel directement impliqué dans l'utilisation et l'administration de la plateforme ESPEN Collect. Elles sont destinées à soutenir et à faciliter la mise en œuvre des politiques et procédures de l'OMS relatives à la collecte de données, au suivi et à l'évaluation des programmes de lutte contre les MTN (Maladies Tropicales Négligées). Ces POS sont fournies à titre indicatif uniquement et n'ont aucun caractère autoritaire ou juridiquement contraignant. Elles reflètent les pratiques et politiques en vigueur au moment de leur rédaction.

2. Spécifications du document

Version	Date de publication	Auteur	Approbateur	Observation
1.0	June 2025	ESPEN Team	ESPEN Collect Project Officer	

3. Introduction

Le présent document décrit les étapes à suivre pour demander l'utilisation de la plateforme ESPEN Collect. Il est destiné aux programmes nationaux, aux ONG et aux autres partenaires impliqués dans l'élimination des maladies tropicales négligées (MTN) dans la Région africaine de l'OMS.

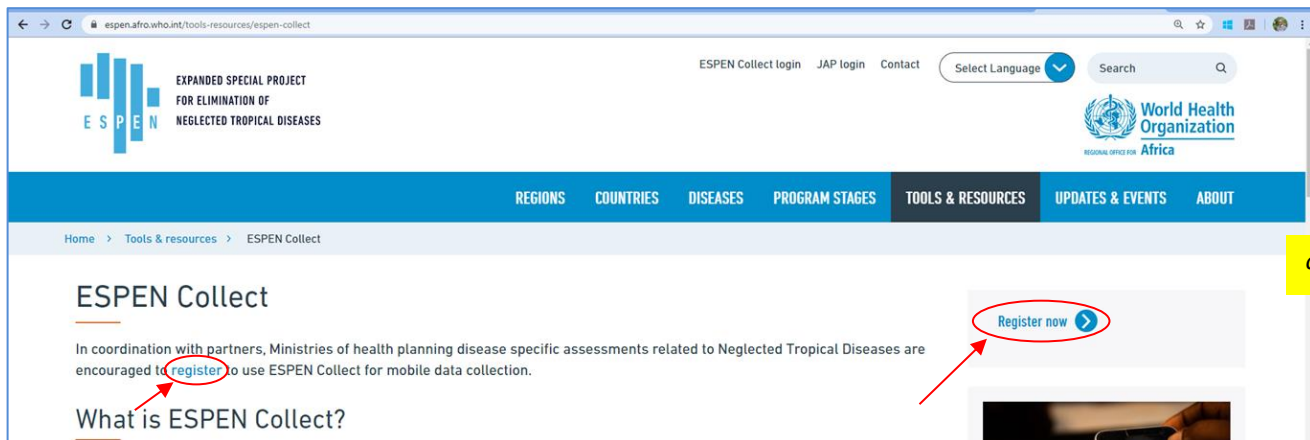
4. Procédure

4.1. Remplir le formulaire d'inscription

En collaboration avec les partenaires, les ministères de la Santé (MS) enregistre leur demande d'utilisation des services ESPEN Collect en remplissant le formulaire d'inscription dans le Portail ESPEN. Le formulaire d'inscription doit être rempli pour chaque enquête au moins 6 semaines avant la date de démarrage des activités.

a. S'inscrire aux services ESPEN Collect

- Dans le Portail ESPEN (<https://espen.afro.who.int>), allez dans "Outils et ressources", puis "Outils de collecte de données" et sélectionnez ESPEN Collect.
- Sur la page d'inscription d'ESPEN Collect, cliquez sur "S'inscrire" ou sur "S'inscrire maintenant" [a].



b. Connexion

i. Utilisateurs existants

Le Portail ESPEN utilise le fournisseur d'identité Microsoft (Azure Active Directory) pour l'authentification. Les utilisateurs internes disposant d'un compte OMS sont automatiquement enregistrés dans une base de données utilisant cette méthode d'authentification pour se connecter aux ressources et applications sécurisées.

Pour se connecter au Portail ESPEN, il leur suffit de cliquer sur le bouton "Login" [b], de renseigner leur adresse e-mail de l'OMS [c], puis de cliquer sur "Suivant".

Existing users

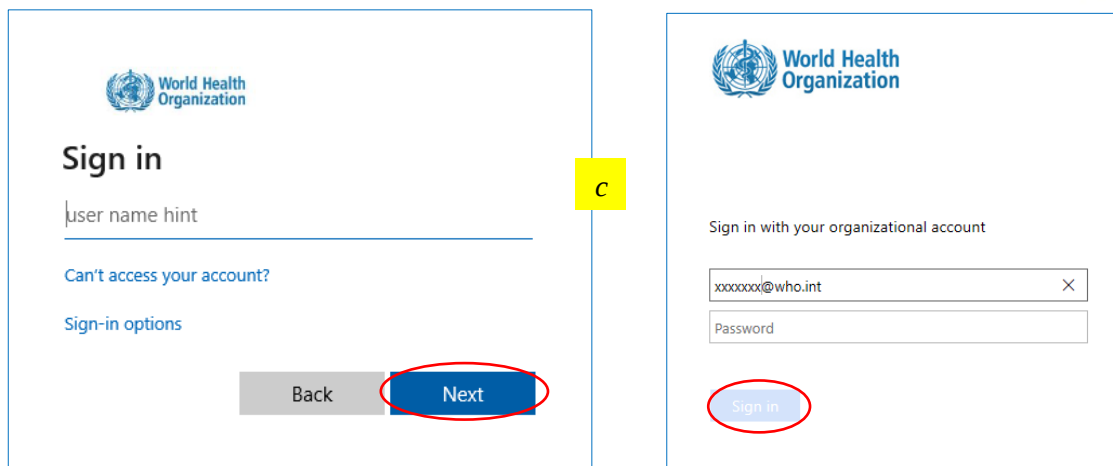
If you already have an account click the button below.

Login

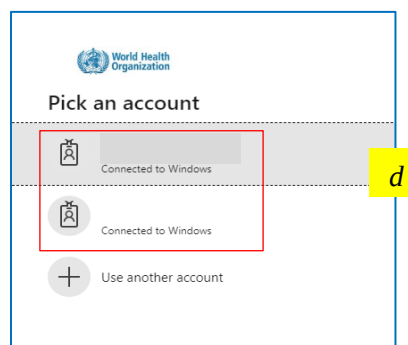
Create account

If you do not have an account on this website, please contact eliasa@who.int and await further instructions.

Entrez votre mot de passe et cliquez sur "Sign in".



Note: Pour les utilisateurs de Windows, il est possible d'enregistrer le mot de passe dans les informations d'identification Windows¹ et de sélectionner votre compte OMS pour accéder au système. [d]

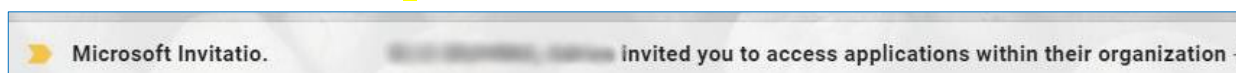


ii. Demander un nouveau compte

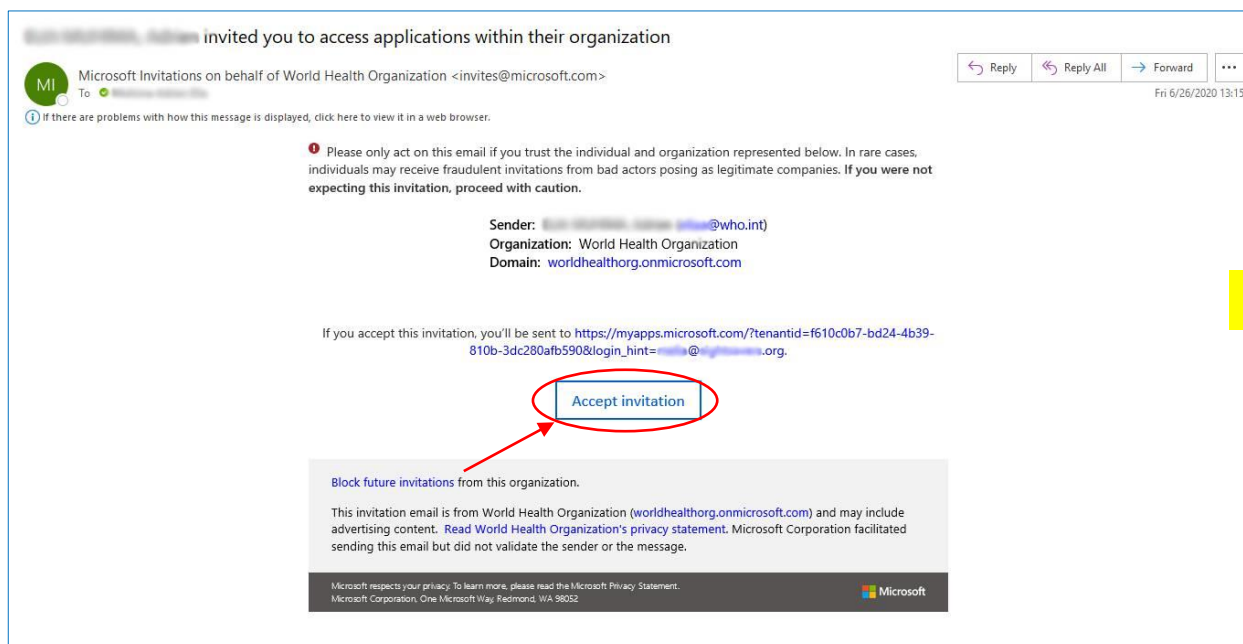
Pour obtenir un compte, les nouveaux utilisateurs doivent envoyer un e-mail de demande à l'équipe de gestion d'ESPEN Collect (espensupport@who.int) en précisant : leur nom, leur adresse e-mail, leur pays et leur poste.

Note : Assurez-vous que l'adresse e-mail fournie est accessible. Le processus d'invitation permet à chacun d'utiliser ses propres identifiants pour accéder aux pages sécurisées du Portail ESPEN sans avoir à les partager.

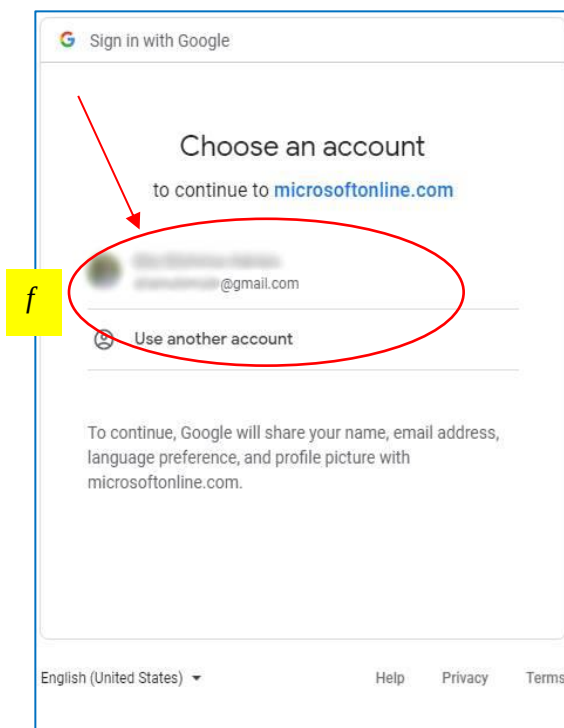
Dès qu'ESPEN reçoit la demande par e-mail, un processus d'invitation est lancé. L'utilisateur recevra une invitation de "Microsoft invitations" de la part de l'Organisation mondiale de la Santé, précisant que vous avez été invité à accéder à une application au sein de l'OMS, en l'occurrence le Portail ESPEN. [e]



¹ Qu'est-ce que le Gestionnaire d'informations d'identification, consulté le 26 juin 2020, <https://www.digitalcitizen.life/credential-manager-where-windows-stores-passwords-other-login-details>,

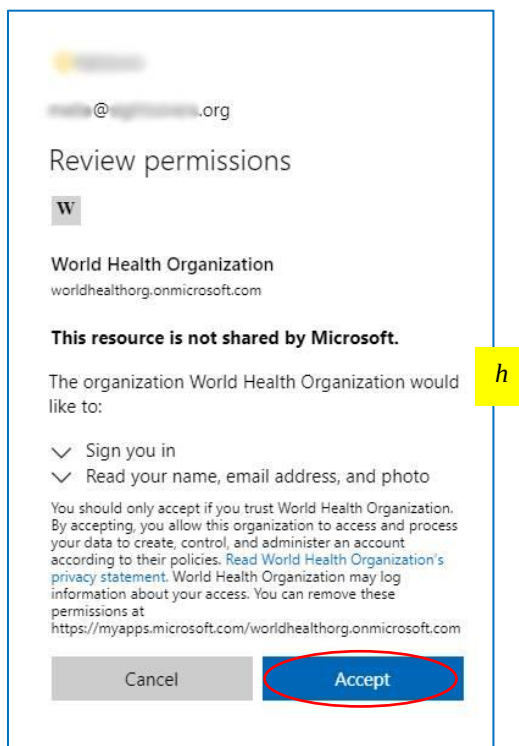


Cliquez sur "Accepter l'invitation" pour continuer avec les comptes privés (par exemple : un compte Gmail, Yahoo, Hotmail...) [i], si votre compte est déjà connecté via votre navigateur, vous devrez sélectionner le compte, vous connecter et fournir le mot de passe, puis cliquer sur "Suivant".

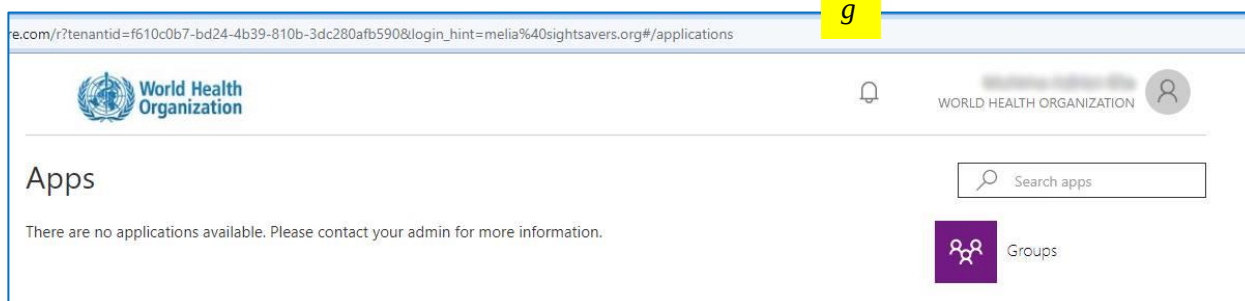


Pour un compte professionnel [h], depuis Outlook ou toute autre application de gestion de messagerie, vous devrez cliquer sur "Accepter" pour autoriser l'Organisation mondiale de la Santé

à lire votre nom, votre adresse électronique et votre photo. Sachez que l'authentification est sûre et hautement sécurisée.



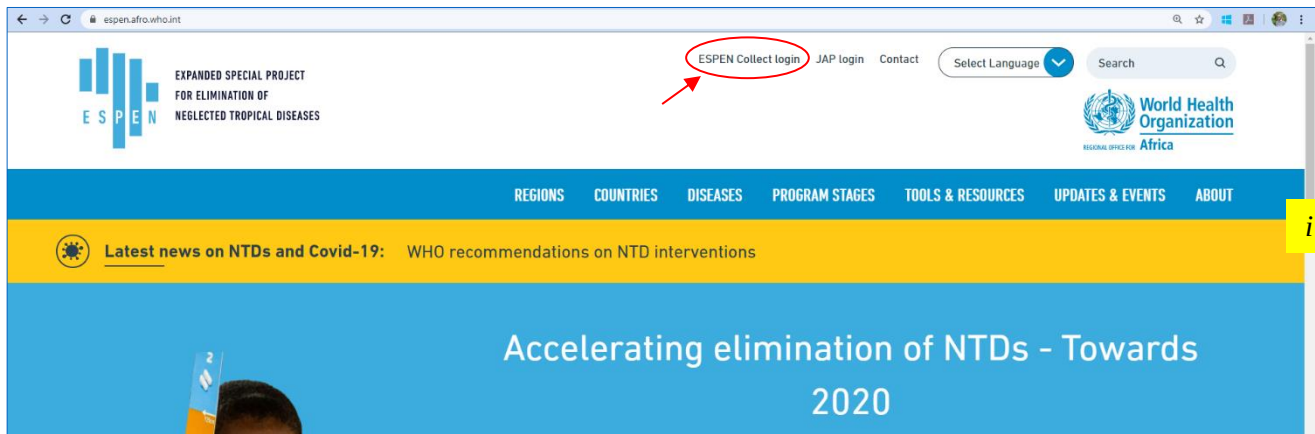
Veillez noter qu'après s'être connecté(e) avec succès, l'utilisateur est redirigé vers la page du système de l'OMS [g]. À cette étape, il doit ouvrir son navigateur et se rendre à l'adresse <https://espen.afro.who.int/> puis cliquer sur **Connexion ESPEN Collect** en haut de la page.



Félicitations, votre compte est actif.

Depuis la page d'accueil du portail ESPEN, cliquez sur **Connexion ESPEN Collect** en haut de la page [i], puis sur "Se connecte" pour soumettre de nouvelles demandes ou consulter vos demandes précédentes.

Maintenant que vous avez un compte, rendez-vous dans la section "Se connecte" comme pour un compte existant. À l'étape [c], saisissez votre adresse e-mail, puis cliquez sur "Suivant" et saisissez votre mot de passe si nécessaire.



Vous pouvez maintenant commencer à remplir votre demande de services ESPEN Collect. Le formulaire peut prendre jusqu'à 15 minutes à remplir. Avant de commencer, veuillez-vous assurer d'avoir :

- Toutes les informations concernant l'enquête
- Le protocole d'enquête à soumettre pour examen (inclus dans ce formulaire)

c. Naviguer à travers les questions

ESPEN Collect Survey Registration

Intro

1

2

3

4

5

6

7

8

Preview

Please fill out the registration form for each survey type being requested.

This form and supporting documents must be submitted at least 6 weeks before intended start date.

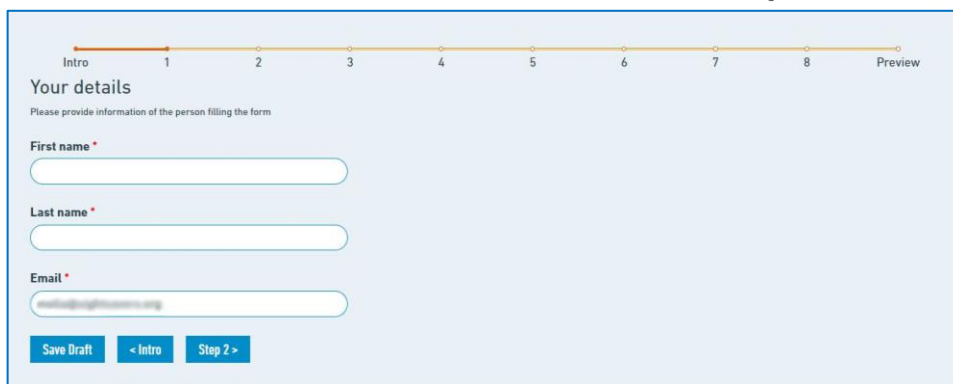
Please complete this form to provide the ESPEN team with the information necessary to set up your project.

Save Draft

Start now >

Le formulaire est divisé en 8 petites sections :

1. La partie introductive, informations sur la personne qui soumet le formulaire.



Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

Your details

Please provide information of the person filling the form

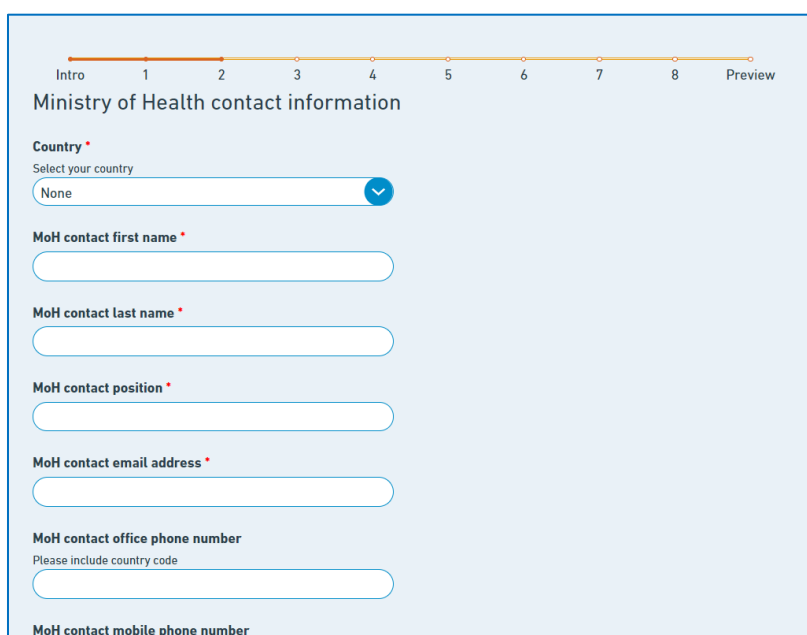
First name *

Last name *

Email *

Save Draft **< Intro** **Step 2 >**

2. Informations du ministère de la Santé et informations du bureau national de l'OMS (point de contact pour les MTN)



Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

Ministry of Health contact information

Country *

Select your country

MoH contact first name *

MoH contact last name *

MoH contact position *

MoH contact email address *

MoH contact office phone number

Please include country code

MoH contact mobile phone number

3. Responsable des enquêtes auprès des organisations partenaires.

Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

Organization Partner Survey Lead

Name of the organization *

Organization partner contact person

Please provide contact information of the NTD focal person

First name *

Last name *

Position *

Email address *

Phone number
Please include country code

Is this person the primary contact on the survey? *

☐ Yes

☐ No

Save Draft **< Step 2** **Step 4 >**

4. Dates importantes.

Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

Important dates

Estimated Training Start date *

Day Month Year

Testing date *

Day Month Year

Estimated Data Collection Start Date *

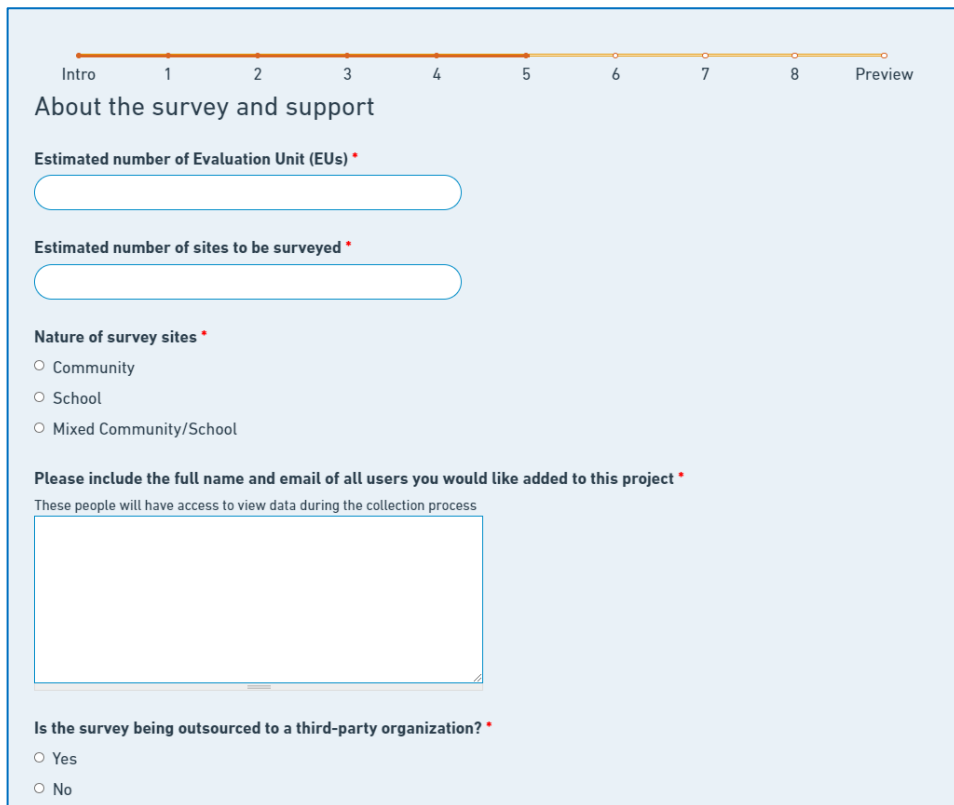
Day Month Year

Approximate End Date *

Day Month Year

Save Draft **< Step 3** **Step 5 >**

5. Assistance requise.



Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

About the survey and support

Estimated number of Evaluation Unit (EUs) *

Estimated number of sites to be surveyed *

Nature of survey sites *

☐ Community

☐ School

☐ Mixed Community/School

Please include the full name and email of all users you would like added to this project *

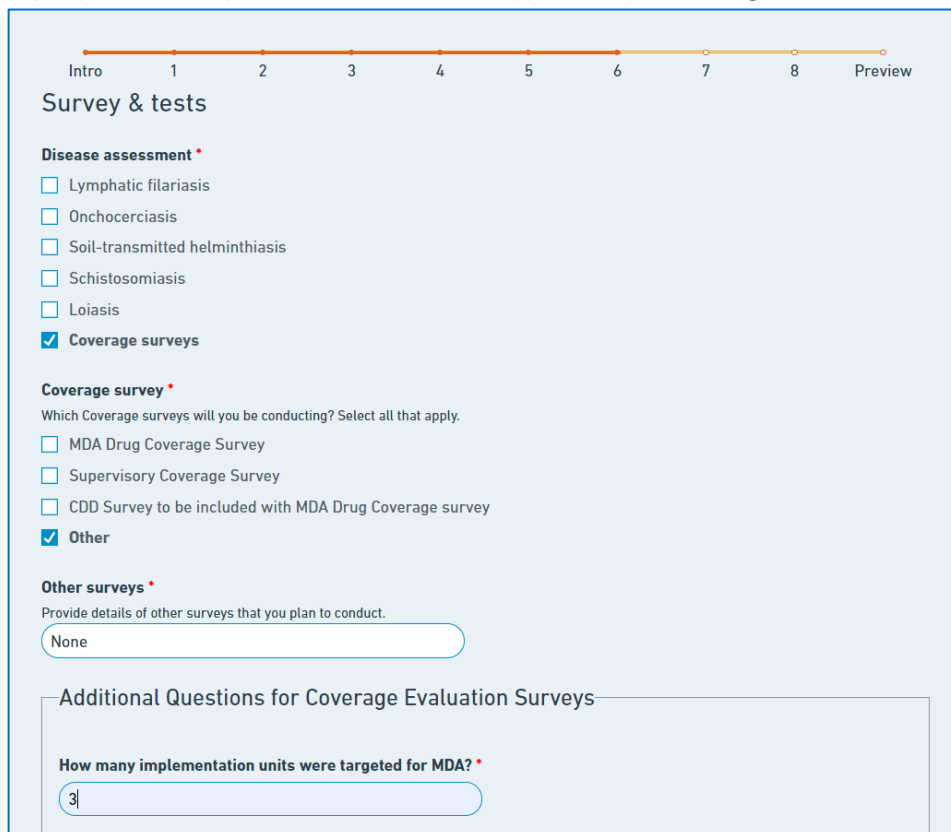
These people will have access to view data during the collection process

Is the survey being outsourced to a third-party organization? *

☐ Yes

☐ No

6. À propos de l'enquête (maladie ciblée, type d'enquête, diagnostic à utiliser, etc.)



Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 Preview

Survey & tests

Disease assessment *

☐ Lymphatic filariasis

☐ Onchocerciasis

☐ Soil-transmitted helminthiasis

☐ Schistosomiasis

☐ Loiasis

☒ Coverage surveys

Coverage survey *

Which Coverage surveys will you be conducting? Select all that apply.

☐ MDA Drug Coverage Survey

☐ Supervisory Coverage Survey

☐ CDD Survey to be included with MDA Drug Coverage survey

☒ Other

Other surveys *

Provide details of other surveys that you plan to conduct.

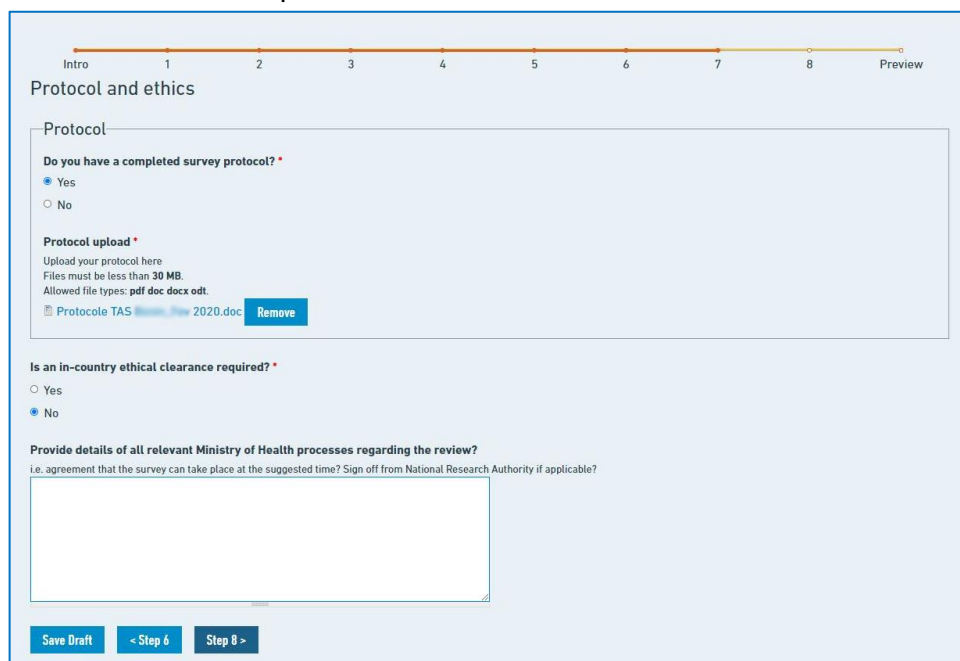
None

Additional Questions for Coverage Evaluation Surveys

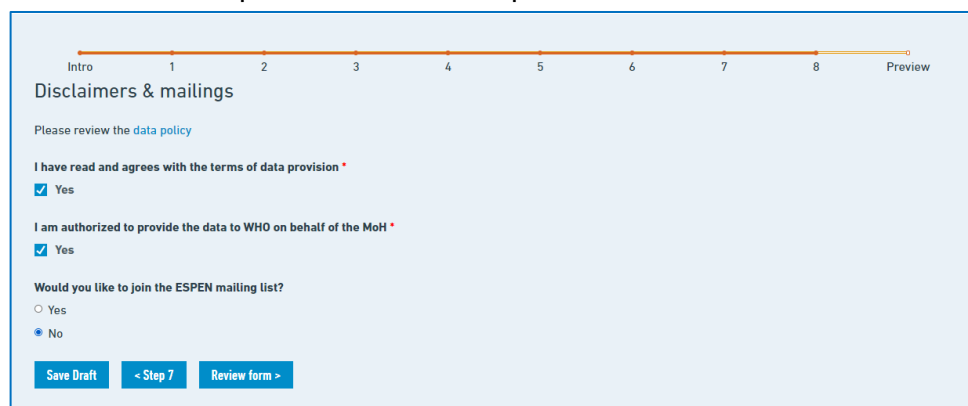
How many implementation units were targeted for MDA? *

3

7. Protocole et éthique

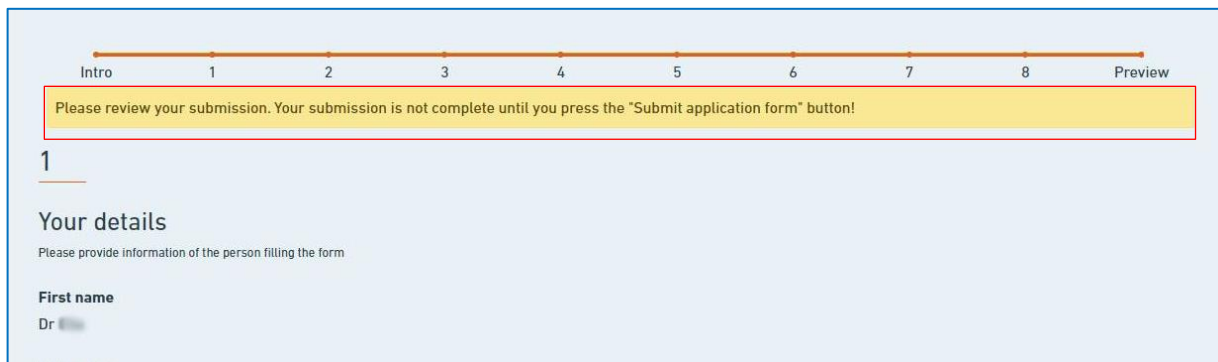


8. Clause de non-responsabilité et envois postaux



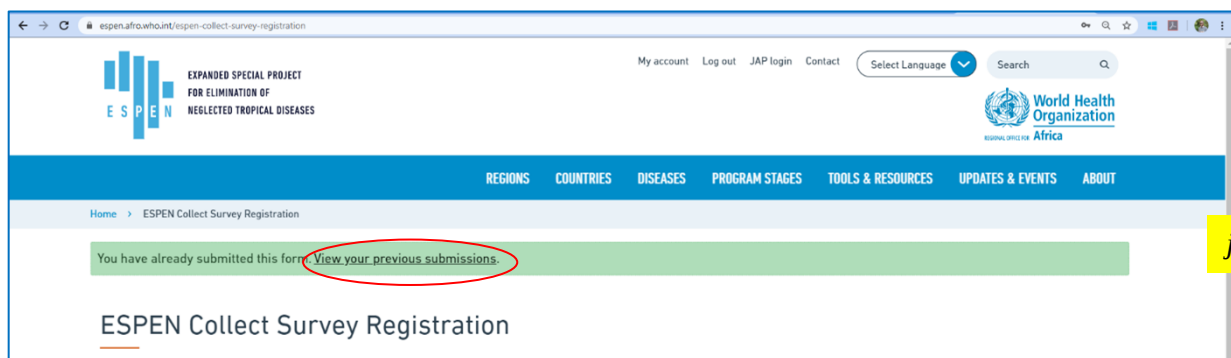
Note:

- Il est possible d'enregistrer un brouillon d'une demande et de reprendre là où vous vous étiez arrêté. En vous connectant à votre compte ESPEN Collect, vous pouvez donc remplir le formulaire et choisir de l'enregistrer à nouveau comme brouillon ou de soumettre la demande.
- Avant la soumission, le formulaire permet une prévisualisation générale afin d'éviter d'envoyer une demande contenant des erreurs.



Pour confirmer la soumission, un e-mail automatique d'ESPEN est envoyé avec un lien vers la page récapitulant la demande, ainsi que la liste complète des demandes soumises par le compte.

Lors de la connexion suivante, le pays peut consulter les demandes précédemment soumises et voir l'état d'avancement de la demande, tel que mis à jour par le gestionnaire du service ESPEN Collect. [j]



5. Conclusion

Le respect de ces procédures garantit que tous les utilisateurs disposent des éléments nécessaires pour demander l'utilisation de la plateforme ESPEN Collect dans le cadre des enquêtes PC-NTD. Pour plus d'informations sur la configuration des appareils mobiles, veuillez consulter la procédure opérationnelle standard n° 3 : Guide pas à pas d'ESPEN Collect..