

Planificateur d'UI d'ESPEN

Procédures Opérationnelles Normalisées
(PON) à l'intention des partenaires de mise
en œuvre

Titre : Utilisation du Planificateur d'Unités de Mise en Œuvre pour le Suivi des Plans de Financement des TDM et Enquêtes

Version : 1.0

Date d'entrée en vigueur : Novembre 2024

Revu par : Jorge Cano Ortega et Namuchile Kaonga

Approuvé par : Elizabeth Juma

Applicable à : Tous les partenaires d'ESPEN, les donateurs et les partenaires de mise en œuvre au niveau des pays

Définitions des termes	4
Objectif	5
Portée	5
Responsabilités	5
Utilisateurs :.....	5
Administrateurs :	6
Avantages de l'utilisation du Planificateur d'UMO	6
Comment utiliser le Planificateur d'UMO	6
Accès au Planificateur d'UMO :	6
Remplissage du Planificateur d'UMO	8
Mise à jour du Planificateur d'UMO	9
Signalement d'erreurs ou de problèmes	13
Exactitude et mise à jour des données	13
Confidentialité et protection des données	14
Révision de la PON	14

Définitions des termes

- **Unité de mise en œuvre (UMO) :** La plus petite zone géographique utilisée pour planifier et exécuter les interventions.
- **Planificateur d'UMO :** Une application web qui fournit des informations sur les TDM et les enquêtes au niveau infranational des UMO.
- **Donateur :** Une entité non gouvernementale qui constitue la source initiale de financement servant à soutenir la mise en œuvre des programmes (par exemple, TDM ou enquêtes). Il peut s'agir d'un groupe multilatéral, bilatéral ou d'une philanthropie privée. Cette catégorie vise à identifier le soutien financier externe aux programmes, tout en reconnaissant que tous les pays apportent un appui à leurs propres programmes.
- **Gestionnaire de fonds :** Généralement un intermédiaire qui reçoit des fonds d'un donateur et les redistribue ensuite à un partenaire de mise en œuvre ou directement à un pays pour soutenir la mise en œuvre des programmes (par exemple, TDM ou enquêtes). Le donateur et le gestionnaire de fonds peuvent être la même entité si ce dernier représente un collectif de donateurs ou réalise sa propre collecte de fonds pour les programmes. Cela peut ne pas s'appliquer à tous les pays ; il est donc possible de sélectionner « non applicable ».
- **Partenaire de mise en œuvre :** Entité bénéficiaire finale des fonds, responsable vis-à-vis du gestionnaire de fonds ou du donateur de la bonne exécution des activités financées. Le partenaire de mise en œuvre et le gestionnaire de fonds peuvent être la même entité si cette dernière soutient également la mise en œuvre du programme dans le pays. Un pays peut également être désigné comme « partenaire de mise en œuvre » s'il reçoit directement un financement.

Objectif

L'objectif de cette PON est de guider les partenaires de mise en œuvre dans l'utilisation de l'application web du **Planificateur d'Unités de Mise en Œuvre (UMO)** pour suivre et mettre à jour les plans d'Administration Massive de Médicaments (AMM) et les enquêtes pour quatre Maladies Tropicales Négligées (MTN) nécessitant une Chimio-prévention (PC) : la Filariose Lymphatique (FL), l'Onchocercose (Oncho), la Schistosomiase (SCH) et les Helminthiases Transmises par le Sol (HTS). Cet outil améliore la planification en identifiant les lacunes de financement, en optimisant l'allocation des ressources et en appuyant la planification stratégique des interventions..

Portée

Cette PON s'applique à toutes les personnes impliquées dans la planification et la mise en œuvre des AMM et des enquêtes, y compris :

- Les partenaires de mise en œuvre
- Les bailleurs de fonds / donateurs
- Les autres parties prenantes des MTN

Ce document fournit des instructions étape par étape pour accéder au Planificateur d'UMO, mettre à jour les données et en garantir l'exactitude.

Responsabilités

Utilisateurs :

Les utilisateurs sont tenus de vérifier et de mettre à jour le Planificateur d'UMO après avoir reçu une notification d'ESPEN, généralement à la suite de la réception des engagements de financement des pays concernés. Ils doivent également mettre à jour le planificateur dès qu'il y a un changement dans le financement des activités.

- **Partenaires de mise en œuvre** : Responsables de la vérification, de la mise à jour et du maintien de l'exactitude des informations relatives aux plans d'AMM et d'enquêtes dans le Planificateur d'UMO.

- **Donateurs et gestionnaires de fonds** : Responsables de la coordination avec les partenaires pour garantir des mises à jour en temps utile et une planification stratégique des allocations de financement.

Administrateurs :

- **ESPEN (OMS-AFRO)** : Supervise le bon fonctionnement de la plateforme, fournit un appui technique et garantit l'exactitude des données via le Paquet de Demande Conjointe (JAP).

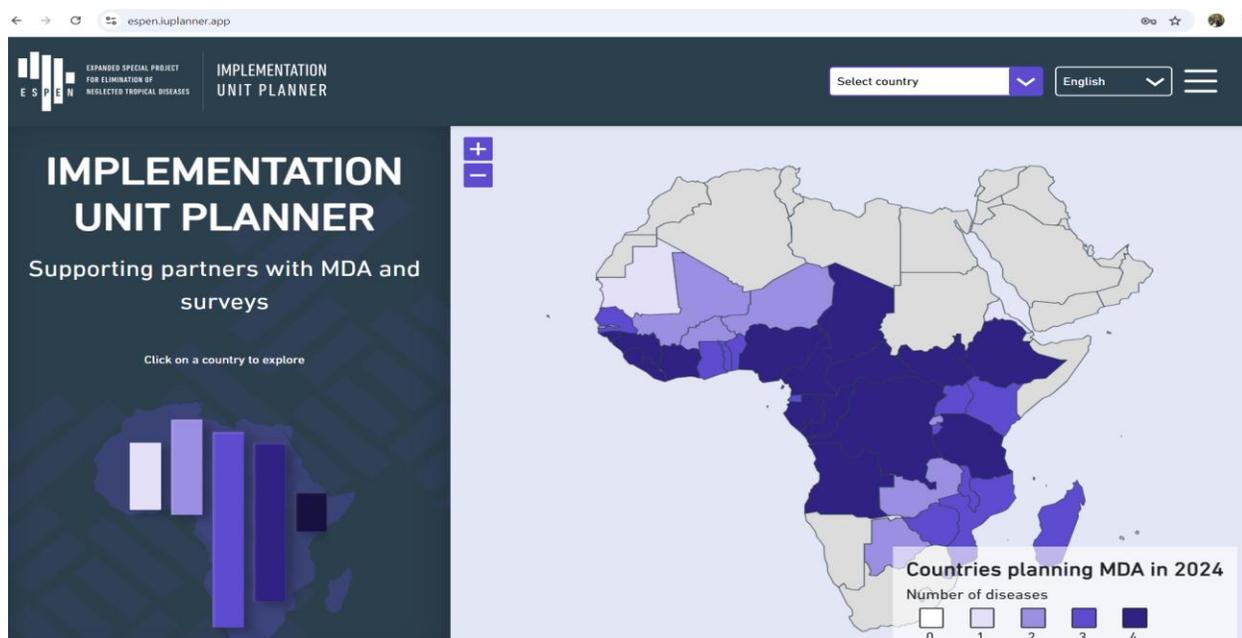
Avantages de l'utilisation du Planificateur d'UMO

- **Allocation stratégique des ressources** : Le Planificateur d'UMO permet aux partenaires d'identifier les lacunes de financement et d'assurer une distribution efficace des ressources pour les AMM et les enquêtes.
- **Renforcement de la collaboration** : Favorise la transparence et la collaboration entre les partenaires, les donateurs et les programmes nationaux de santé.
- **Prise de décision basée sur les données** : Les partenaires et les bailleurs de fonds peuvent prendre des décisions éclairées grâce à des données précises en temps réel.
- **Réduction de l'expiration des médicaments** : L'alignement des prévisions de médicaments sur les financements confirmés permet une meilleure gestion des stocks et une réduction des pertes.

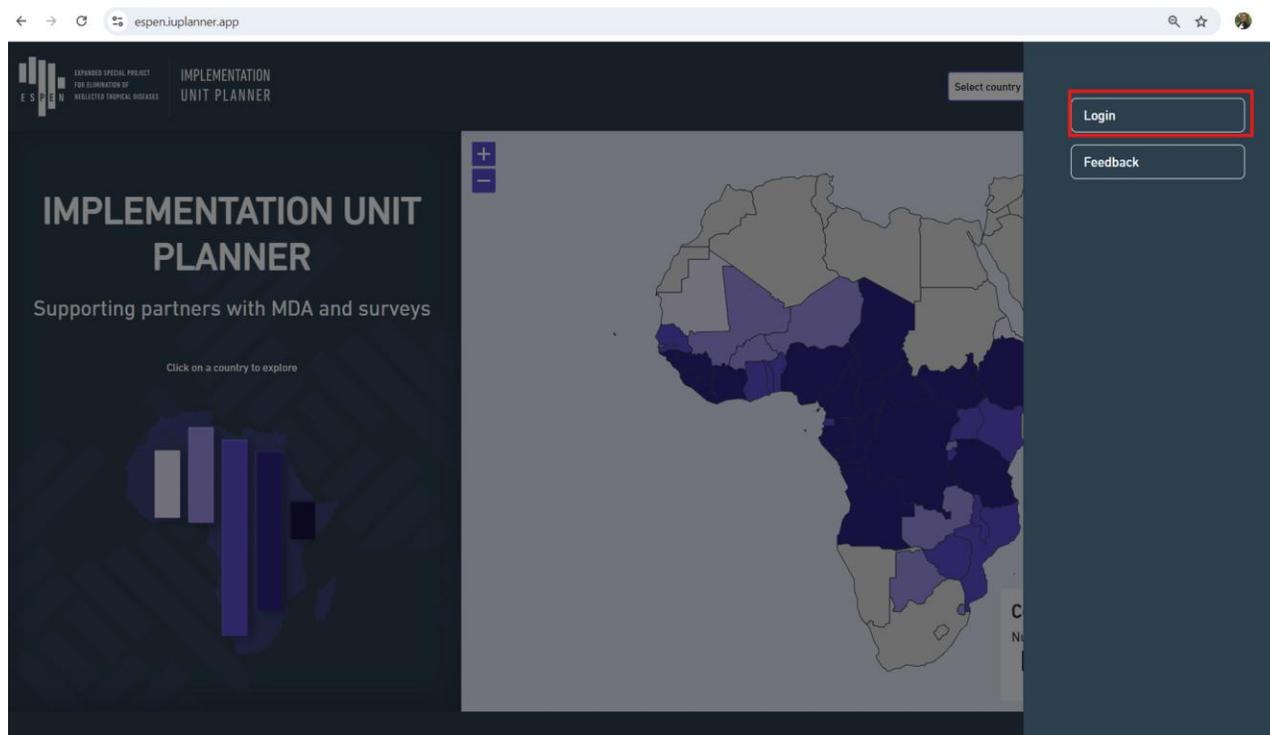
Comment utiliser le Planificateur d'UMO

Accès au Planificateur d'UMO :

1. Accédez au [Planificateur d'UMO](#). Vous pouvez sélectionner la langue de votre choix en haut à gauche.



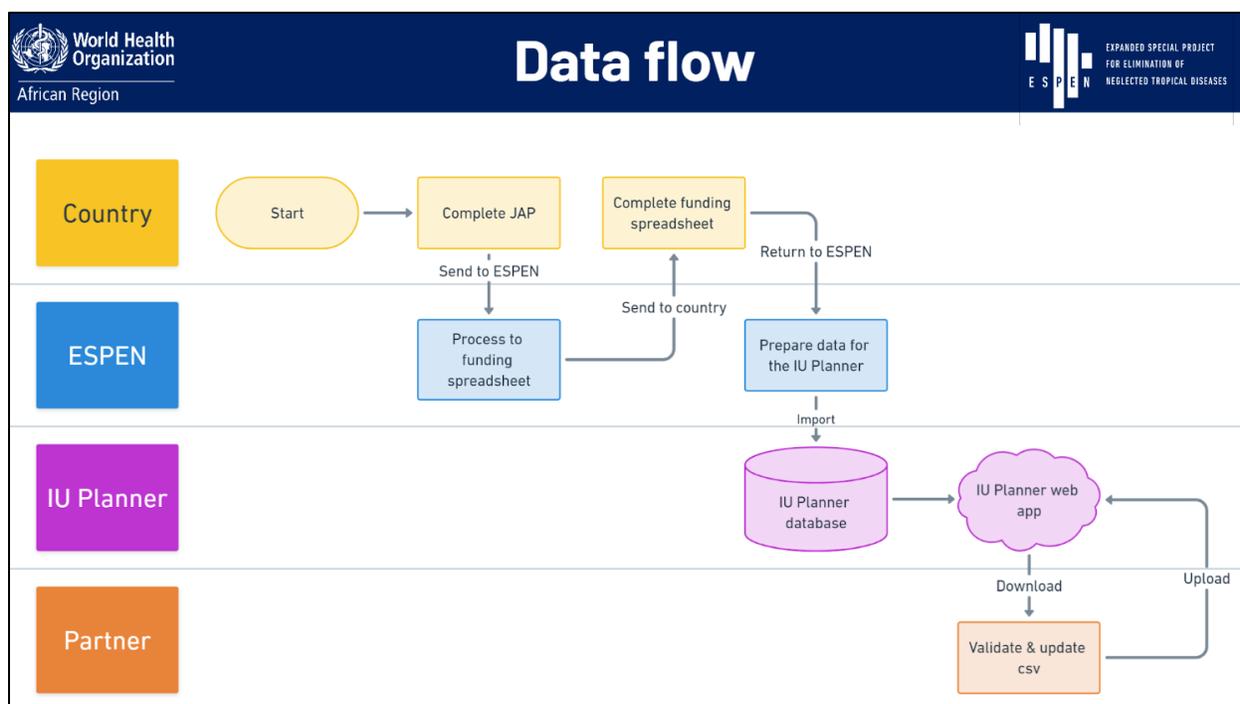
2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants autorisés fournis par ESPEN.



3. Si vous n'avez pas accès, contactez le support ESPEN à l'adresse espensupport@who.int pour obtenir de l'aide.

Remplissage du Planificateur d'UMO

La plateforme est pré-remplie avec les données issues du Paquet de Demande Conjointe (JAP). Cette opération est effectuée par ESPEN une fois les formulaires JRSM des pays approuvés. Elle fournit les informations d'endémicité par maladie à l'échelle de l'UMO pour la filariose lymphatique, l'onchocercose, les helminthiases transmises par le sol (HTS) et la schistosomiase, ainsi que des estimations des populations nécessitant une chimioprévention pour ces maladies.



Les partenaires de mise en œuvre recevront une notification par e-mail lorsque les données seront prêtes à être examinées et validées dans l'application web du Planificateur d'UMO.

Les partenaires sont généralement tenus de :

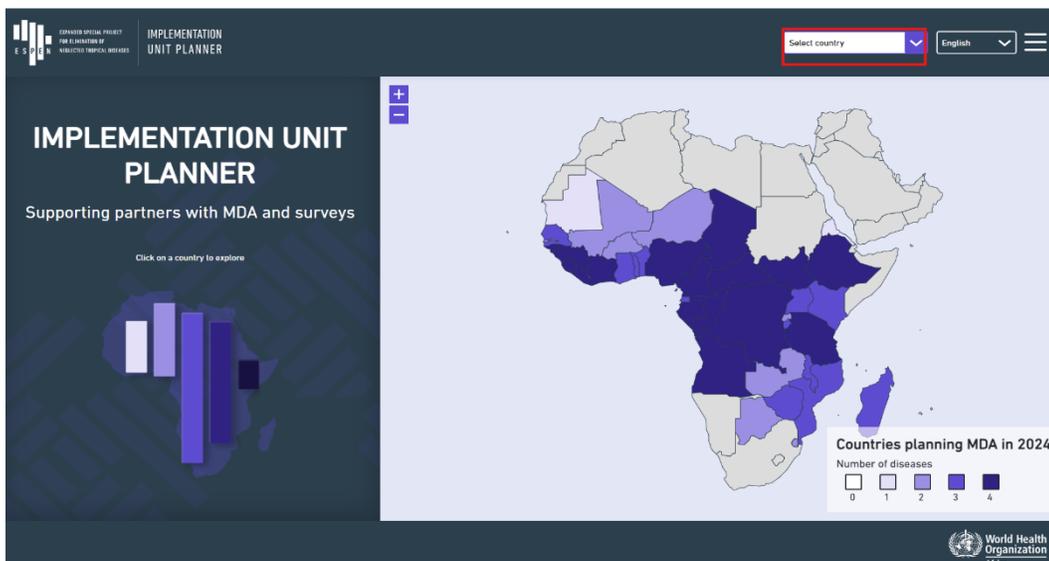
- Examiner les données sur les plans de TDM et d'enquêtes dans leurs pays ou régions.
- Vérifier l'exactitude des informations de financement pour les années à venir.
- Mettre à jour les informations concernant leurs activités, notamment :
 - Les cycles de TDM planifiés
 - Les calendriers de mise en œuvre des enquêtes
 - Le statut de financement de chaque activité à l'échelle des UMO

Mise à jour du Planificateur d'UMO

Pour mettre à jour ou vérifier les informations :

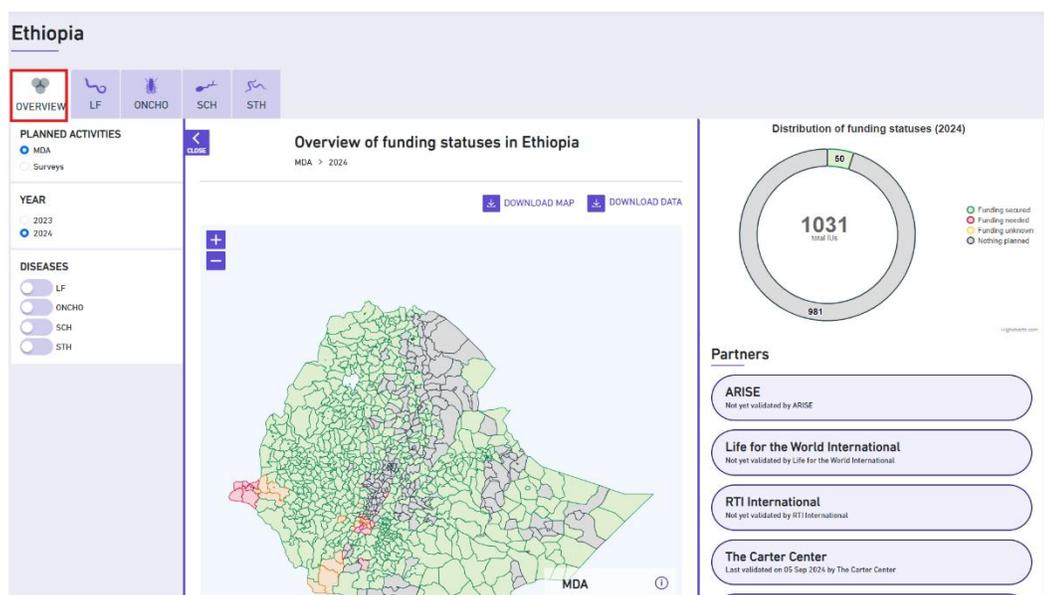
1. Accéder aux données de financement des UMO :

- Sélectionnez le pays que vous soutenez dans le menu déroulant.

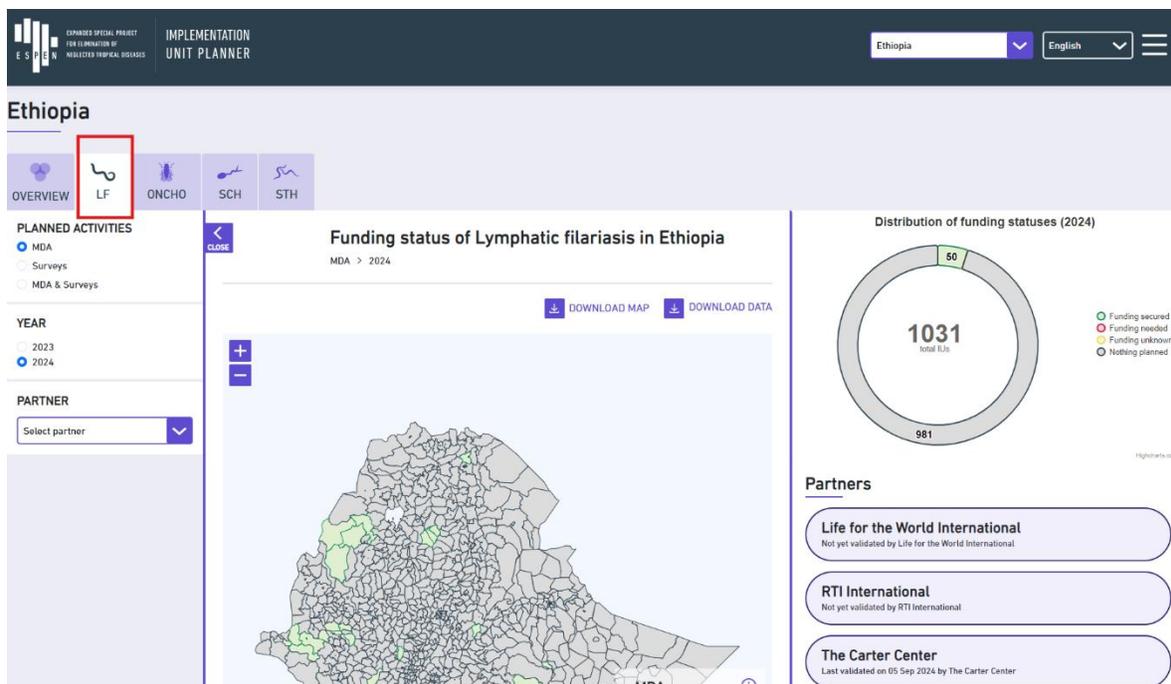


2. Vue d'ensemble des fonctions du planificateur :

Le planificateur permet d'avoir un aperçu du statut de financement par maladie, type d'activité et année de mise en œuvre.



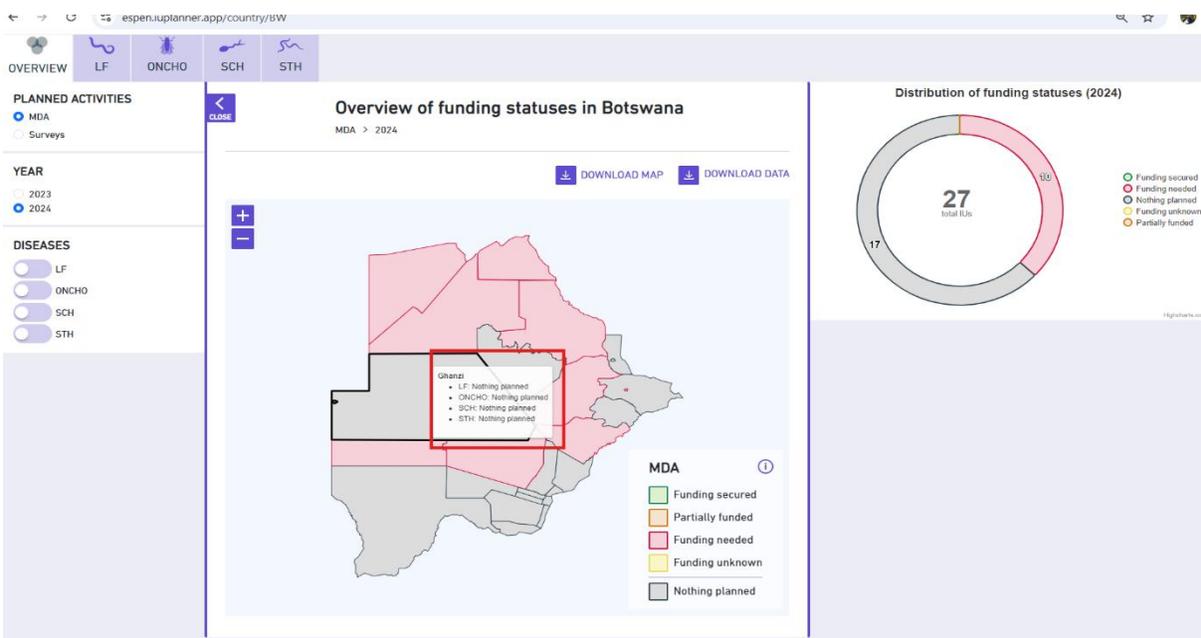
- Utilisez les filtres à gauche pour sélectionner l'activité, l'année et la maladie.
 - Les filtres peuvent être masqués pour améliorer la visibilité à l'écran.
 - Les données peuvent être téléchargées aux formats Excel ou image.
 - Pour afficher les entrées existantes pour les TDM et enquêtes, sélectionnez une maladie spécifique afin de voir les partenaires intervenant dans ce domaine.



- Vous pouvez ensuite sélectionner un partenaire spécifique via le menu déroulant en bas à gauche.
- Passez la souris sur la carte pour voir les détails d'une UMO.
- Cliquez sur une région spécifique pour voir les détails d'activité et de financement à droite.

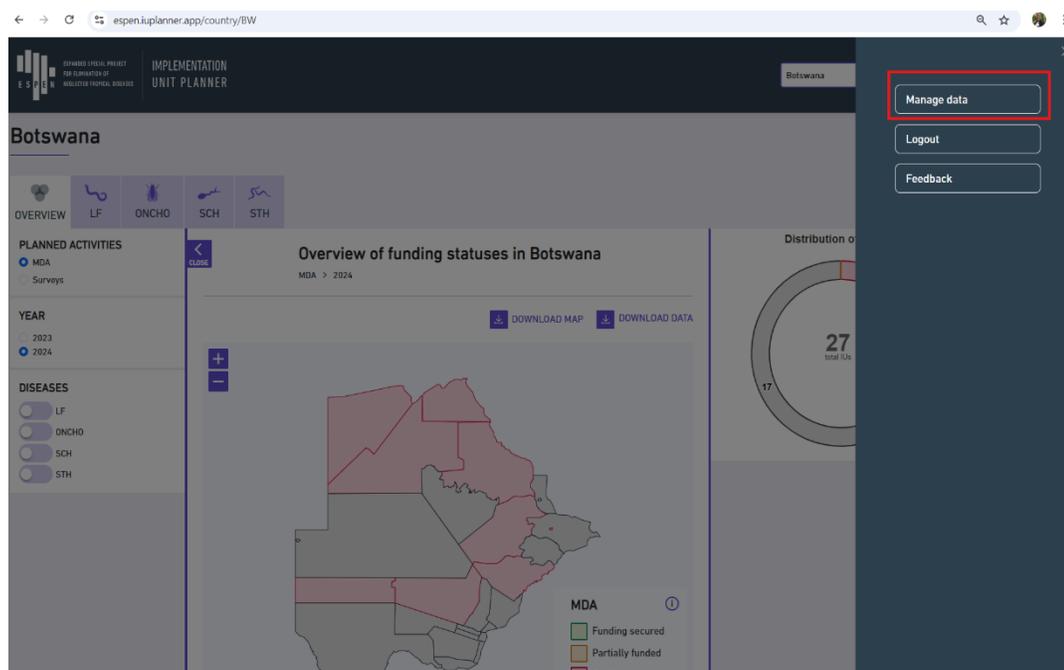
Codes couleur du statut de financement sur la carte :

- **Vert** : Financement sécurisé
- **Rouge** : Financement requis
- **Jaune** : Financement inconnu



4. Modifier les informations de financement :

- Les partenaires connectés peuvent modifier le statut de financement. Cliquez sur le bouton « Modifier » à côté de l'entrée correspondante.
- Depuis le menu en haut à droite, sélectionnez « Gérer les données ».



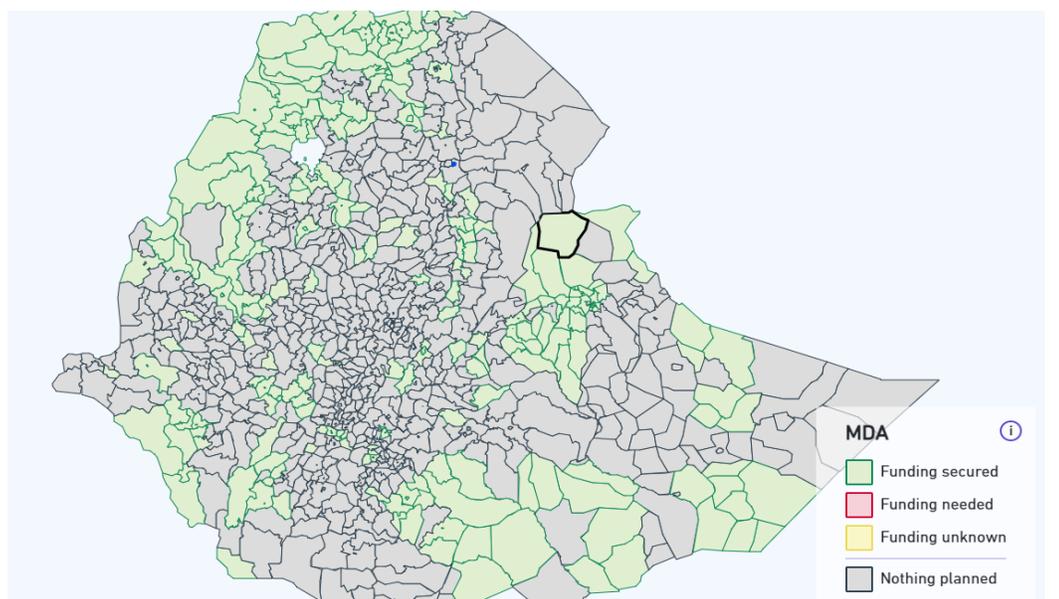
- Filtrez par maladie et pays, puis cliquez sur « Exporter les données ».

Funding status of Schistosomiasis in Ethiopia

MDA > 2024

[<](#)
HIDE IU

[↓](#) DOWNLOAD MAP

[↓](#) DOWNLOAD DATA


- Une fois connecté, vous pouvez filtrer par pays, maladie et partenaire.

ESPE | ENHANCED SPECIAL PROJECT FOR BURUNDI AND SELECTED TROPICAL DISEASES | IMPLEMENTATION UNIT PLANNER

Select country: [v] | English: [v] | [☰]

Only show my IUs: | Disease: --Select disease-- [v] | Country: Filter by country... [v] | [Reset] | [Export data]

iu_id	iu_name	admin_1	country	disease	endemicity	mda_role_unknown	mda_donor	mda_fund_manager	mda_implementer_in_country	survey_role_unknown	survey_donor	survey_fund_manager	survey_implementer_in_country	yes
2176	ALTO ZAMBEZE	MOXICO	Angola	Lymphatic filariasis	Non-endemic									20
2176	ALTO ZAMBEZE	MOXICO	Angola	Onchocerciasis	Endemicity unknown									20
2176	ALTO ZAMBEZE	MOXICO	Angola	Schistosomiasis	High prevalence (50% and above)									20
2176	ALTO ZAMBEZE	MOXICO	Angola	Soil-transmitted Helminths	Moderate prevalence (20%-49%)									20
2085	AMBACA CUANZA NORTE	CUANZA NORTE	Angola	Lymphatic filariasis	Endemic (requiring MDA)									20
2085	AMBACA CUANZA NORTE	CUANZA NORTE	Angola	Onchocerciasis	Endemic (requiring MDA)									20
2085	AMBACA CUANZA NORTE	CUANZA NORTE	Angola	Schistosomiasis	Low prevalence (less than 20%)									20
2085	AMBACA CUANZA NORTE	CUANZA NORTE	Angola	Soil-transmitted Helminths	High prevalence (50% and above)									20
2098	AMBOIM CUANZA SUL	CUANZA SUL	Angola	Lymphatic filariasis	Non-endemic									20

- Passez en revue et mettez à jour les colonnes appropriées dans le fichier CSV :

1. Nom du partenaire
2. Type d'activité
3. Rôle
4. Statut de financement
5. Année

- Enregistrez vos modifications.
- Cliquez sur « Importer » pour charger le fichier CSV dans le planificateur.

5. Ajouter de nouvelles informations :

- Si des TDM ou enquêtes supplémentaires sont prévus, cliquez sur « Ajouter une nouvelle entrée ».
- Remplissez tous les champs requis :
 - UMO concernée
 - Maladie ciblée (FL, Oncho, SCH ou HTS)
 - Source et montant du financement
 - Date prévue pour la TDM ou l'enquête.
- Enregistrez la nouvelle entrée.

Signalement d'erreurs ou de problèmes

Si vous rencontrez un problème ou une erreur dans le planificateur :

- **Contactez l'assistance technique d'ESPEN** : support@espen.com Fournissez les détails, y compris l'UMO et les données concernées.
- **Signalement interne** : Informez votre coordinateur régional ou point focal ESPEN pour obtenir des conseils.

Exactitude et mise à jour des données

Il est essentiel de maintenir les données du Planificateur d'UMO à jour et précises pour assurer une planification efficace et une bonne allocation des ressources.

Les partenaires sont invités à vérifier régulièrement les entrées, mettre à jour toute modification concernant le financement, les dates de TDM ou les calendriers d'enquêtes dès que celles-ci interviennent.

Les partenaires enregistrés recevront des notifications à chaque mise à jour de données nécessitant une validation.

Confidentialité et protection des données

Toutes les données saisies dans le planificateur doivent être traitées de manière confidentielle et conformément aux politiques de protection des données de l'OMS. Les partenaires doivent veiller à ce que :

- **Accès aux données** : Seules les personnes autorisées aient accès à la plateforme.
- **Informations sensibles** : Toute donnée sensible sur le financement soit communiquée directement à ESPEN pour des conseils sur la manière de la traiter.

Révision de la PON

Cette PON sera révisée chaque année, ou plus fréquemment en cas de changements importants dans l'outil ou les processus du Planificateur d'UMO. Les partenaires sont encouragés à fournir des commentaires afin d'améliorer continuellement l'outil et ses lignes directrices d'utilisation.

